

## FICHE DE POSTE

<b>Intitulé du poste :</b> <b>Enseignant référent pour la solarisation des élèves en situation de handicap (ERSEH) secteur Carpentras 1</b>	
<b>Date de mise à jour :</b> 23 / 03 / 21	<b>Textes de référence :</b> <b>Articles D. 351-3 à D. 351-20 du code de l'Éducation</b> précisant les modalités de mise en œuvre des parcours de formation des élèves présentant un handicap <b>Décret 2014-1485 du 11-12-2014</b> concernant les dispositions relatives à la scolarisation des élèves en situation de handicap <b>Décret du 24-08- 2010</b> instituant une indemnité de fonctions aux ERSEH <b>Arrêté du 24-08-2010</b> fixant le taux de l'indemnité des ERSEH <b>Circulaire n° 2016-117 du 8 -08- 2016</b> relative au parcours de formation des élèves en situation de handicap
<b>Fiche validée par :</b> IEN ASH	<b>Indemnités :</b> Pour les titulaires du CAPA-SH ou du CAPPEI, versement mensuel de l'indemnité 0408 d'un montant de 844,20€/an. Versement mensuel de l'indemnité 1995 au taux 002 d'un montant de 2500€/an. Versement mensuel de l'indemnité REP (1883) au prorata de la quotité de service dans des établissements REP ou REP+.
<b>Rattachement hiérarchique :</b> IEN ASH	<b>Horaires :</b> 1607 heures annualisées Calendrier scolaire, plus une semaine après la date des congés d'été et une semaine avant la rentrée scolaire. Semaine de travail répartie sur cinq jours
<b>Rattachement administratif :</b> collège François Raspail Carpentras	<b>Conditions :</b> secteur d'intervention à consulter
	<b>Quotité :</b> plein temps
<b>Lien avec des partenaires :</b> parents d'élèves, MDPH, personnels des établissements scolaires du premier et du second degré, médecins EN, professionnels de santé de service social et médico-social	<b>Procédure de recrutement :</b> Commission départementale d'entretien
<b>Résumé de l'activité :</b> L'enseignant-référent pour la scolarisation des élèves en situation de handicap (ERSEH) assure, au sein de l'Éducation nationale, une mission essentielle d'accueil et d'information. Il veille à la continuité et à la cohérence de la mise en œuvre des projets personnalisés de scolarisation (PPS) des élèves en situation de handicap. Il est l'interlocuteur privilégié des parents et de toutes les parties prenantes de ce projet. Il assure un lien permanent avec l'équipe pluridisciplinaire d'évaluation (EPE) de la maison départementale des personnes handicapées (MDPH).	
<b>Détail des missions :</b> <b>1. L'ERSEH au service du projet personnalisé de scolarisation (PPS) des élèves en situation de handicap sur son secteur :</b> - réunit, anime et coordonne l'équipe de suivi de scolarisation afin de garantir la continuité et la cohérence des parcours. - informe l'ensemble des acteurs des éléments nécessaires à la bonne information de l'équipe pluridisciplinaire de la MDPH. - veille aux conditions dans lesquelles se réalise la scolarisation de chaque élève pour lequel il est désigné enseignant référent. - accompagne la constitution du dossier de demande de compensation.	

## **2. L'ERSEH, acteur central des actions conduites en direction des élèves en situation de handicap :**

- assure auprès des parents une mission d'accueil et d'information.
- est l'interlocuteur privilégié des parents de chaque élève en situation de handicap (en établissement scolaire, unité d'enseignement dans le médico-social, en milieu hospitalier) sur son secteur d'intervention.
- procède selon les modalités de coopération avec la MDPH définies au niveau départemental
- assure le respect du calendrier de transmission des demandes de compensation.

## **3. En application des décisions de la CDAPH et en vue de favoriser leur réalisation, l'ERSEH :**

- veille à la continuité et à la cohérence de la mise en œuvre du projet personnalisé de scolarisation des élèves en situation de handicap sur son secteur.
- alerte l'IEN ASH de tout problème structurel de mise en œuvre du PPS.
- est l'interlocuteur essentiel de toutes les parties prenantes de ce projet.
- assure un lien permanent avec l'équipe pluridisciplinaire de la MDPH.
- signale les points de vigilance et apporte les informations nécessaires concernant la mise en œuvre des PPS à l'IEN ASH, ainsi qu'à l'IEN Chargé de Circonscription pour les élèves du premier degré, le chef d'établissement pour les élèves du second degré, ou le directeur d'établissement médico-social dès que cela s'avère nécessaire.

## **4. L'ERSEH, contribuant à la collecte des données constituant le tableau de bord de l'IEN ASH :**

- communique à l'IEN ASH les informations concernant la mise en œuvre et le suivi des PPS dans son secteur d'intervention. Pour cela il organise les données nécessaires et garantit leur suivi, notamment dans le cadre de la préparation de la carte scolaire et de la préparation des affectations.
- renseigne quotidiennement l'application académique de suivi des parcours personnalisés de scolarisation.
- renseigne les enquêtes nationales, académiques et départementales.
- remet son rapport d'activité à l'IEN ASH en fin d'année.

### **Formation / Expérience professionnelle :**

Enseignant spécialisé, de préférence titulaire du CAPASH/ CAPPEI et des options liées au handicap  
Connaissance du handicap et de l'Ecole inclusive

### **Savoir-faire / Compétences :**

- Bonne maîtrise de l'outil informatique et des tableurs type Excel
- Capacité à analyser les besoins éducatifs particuliers et à les prendre en compte dans chaque PPS
- Bonnes compétences organisationnelles (approche rigoureuse de gestion et de suivi administratif)
- Aptitude à la conduite de réunion
- Capacité à travailler en équipe pluri-catégorielle
- Capacité de communication, d'écoute et de dynamisme

### **Connaissances :**

- Cadre réglementaire et institutionnel concernant la scolarisation et les besoins de compensation des élèves en situation de handicap
- Organisation et fonctionnement des MDPH
- Démarche et outils d'élaboration et de mise en œuvre du PPS

### **Savoir-être / Qualités :**

- Réserve professionnelle et discrétion
- Strict respect du secret professionnel partagé
- Gestion de situations complexes et résistance au stress

### **Contraintes et difficultés du poste :**

Organisation de travail complexe  
Mobilité importante – véhicule personnel indispensable  
Calendrier : fin de l'année scolaire

### **Modalités de candidature :**

Envoyer dossier de candidature avec CV et lettre de motivation par voie hiérarchique avec copie à [ce.mouvement-84@ac-aix-marseille.fr](mailto:ce.mouvement-84@ac-aix-marseille.fr)